



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Серовского городского округа
Сизиков В.В.
« 21 » 2020г

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №42 «Огонек»
на 2020 -2021 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	Обновление информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещённой на официальном сайте организации	31.01.2020 31.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 30.11.2020	Семакова Н.М- заместитель заведующего.		
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: -отчет о результатах самообследования	Размещение отчета о результатах самообследования	28.02.2020	Семакова Н.М- заместитель заведующего.		
Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: -электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы,	1.Размещение на сайте электронного сервиса (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения). 2.Организация приема граждан, для получения консультации по оказываемым услугам и пр. 3. Создание раздела «Часто задаваемые вопросы».	31.01.2020	Семакова Н.М- заместитель заведующего.		

<p>предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) - раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>					
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: -ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; -в разделе «Независимая оценка качества» условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации.</p>	<p>1.Размещение на сайте ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК. 2. Размещение в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: -плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 г; - отчетов о реализации планов мероприятий по улучшению качества оказания услуг по итогам независимой оценки качества в 2019 г. 3. Размещение баннера на главной странице официального сайта образовательной организации с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p>	<p>31.01.2020 31.01.2020 15.06.2020г., 15.06.2021г. 24.11.2020г., 24.11.2021г. 31.01. 2020г.</p>	<p>Семакова Н.М-заместитель заведующего. Семакова Н.М-заместитель заведующего. Семакова Н.М-заместитель заведующего.</p>		
II. Комфортность условий предоставления услуг.					
<p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>Совершенствовать условия охраны и укрепления здоровья обучающихся: 1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники</p>	<p>31.01.2020 31.03.2020 29.05.2020 30.09.2020</p>	<p>Семакова Н.М-заместитель заведующего.</p>		

	в образовательном процессе. 2.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	30.09.20920			
Создание условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Приобретение пособий, средств обучения, игр, игрушек.	31.12.2020	Чупрова Г.В-заведующий МАДОУ		
Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ	Анализ-запрос участников образовательного процесса с целью расширения спектра образовательно-развивающих программ	29.05.2020	Семакова Н.М-заместитель заведующего.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: -наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов - наличие сменных кресел-колясок - наличие специально	1. Разработать план мероприятий по созданию: -оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.	31.01.2020	Чупрова Г.В-заведующий МАДОУ Литвинова О.В.-заместитель заведующего по АХЧ		

оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации	2. Подать заявку на включение мероприятий в Программу «Развитие системы образования в Серовском городском округе» в раздел «Доступная среда» на 2021 г.	29.05.2020г.			
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно -точечным шрифтом Брайля; -предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1.Установить при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне 2. Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению), при необходимости, услуги с использованием сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31.12. 2020г.	Чупрова Г.В-заведующий МАДОУ Литвинова О.В.-заместитель заведующего по АХЧ.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Поддерживать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников МАДОУ	1. Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения». 2. Круглый стол по теме: «Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ.» 3. Организация семинара по теме: «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». 4. Деловая игра «Имидж МАДОУ»	31.01.2020 31.03. 2020г. 31.04.2020г. 29.05. 2020г	Семакова Н.М-заместитель заведующего. Василенко Л.А-педагог-психолог. Семакова Н.М-заместитель заведующего.		

<p>Организация работы по повышению компетентности работников МАДОУ</p>	<p>1. Проведение семинара-практикума по теме: «Профессиональный стандарт педагога: актуальная необходимость».</p> <p>2. Посещение методических объединений.</p> <p>3. Прохождение курсов повышения квалификации: -«Методические основы сопровождения проектной и исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»; - «Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС».</p> <p>4. Круглый стол «Актуальные вопросы современной педагогики».</p> <p>5. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах: «Воспитатель года», «Начало».</p>	<p>30.10. 2020г.</p> <p>31.01.2020</p> <p>28.02.2020</p> <p>31.03.2020</p> <p>30.04.2020</p> <p>28.01.2020</p> <p>30.09. 2020г.</p> <p>31.03.2020г.</p> <p>29.02.2020</p> <p>30.04.2020</p>	<p>Семакова Н.М-заместитель заведующего.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Продолжить работу по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территории)</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий по антитеррористической защищённости объектов в соответствии с Паспортом безопасности :</p> <ul style="list-style-type: none"> -охрана; - дооборудование камерами видеонаблюдения; -доступ в организацию 	<p>31.12. 2021г.</p>	<p>Литвинова О.В.-заместитель заведующего по АХЧ</p>		

Продолжить работу по совершенствованию материально-технического состояния МАДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок. 2. Косметический ремонт групповых помещений. 3. Замена оконных блоков на стеклопакеты. 4. Приобретение детских шкафов 5 Приобретение детских столов и стульчиков. 	<p>31.03. 2020г. 30.06. 2020г.</p> <p>30.06. 2020г.</p> <p>31.03. 2020г. 31.12.2020г.</p>	Чупрова Г.В.-заведующий МАДОУ Литвинова О.В.-заместитель заведующего по АХЧ		
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать МАДОУ	<p>-Усиление контроля за работой узкопрофильных специалистов: учителей-логопедов, педагогов-психологов;</p> <p>- информирование родителей (законных представителей) о часах приема и графиках индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистов ;</p> <p>- реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о предоставляемых образовательно- развивающих программах. Использование методов мониторинга и анкетирование родителей (законных представителей)</p>	<p>31.01.2020 29.05.2020 30.09.2020</p> <p>31.01.2020г.</p> <p>30.04.2020г.</p>	Семакова Н.М- Заместитель заведующего		
Повысить уровень качества питания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля за выполнением норм питания. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. 3. Организация и проведение опроса 	<p>31.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 31.12.2020</p> <p>30.04. 2020г. 30.09. 2020г.</p>	Чупрова Г.В.-заведующий МАДОУ Литвинова О.В.-заместитель заведующего по АХЧ. Семакова Н.М-заместитель заведующего.		

	родителей по выявлению уровня удовлетворенности организации питания детей в ДОУ.	Апрель 2020г. Сентябрь 2020г.			
--	--	----------------------------------	--	--	--

Заведующий МАДОУ №42 «Огонек» Чупрова Г.В Чупрова